

Принято

На заседании Педагогического Совета
МДОУ детского сада № 28 «Туяна»
Протокол от 24.11.2016г. № 10
С дополнениями и изменениями
Протокол № 21 от 02.09.2019г.

Утверждаю

Заведующий МДОУ детский сад №28
«Туяна»



С.М.Ербакова

Приказ от 02.09.2019г. № 36/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада №28 «Туяна»,
психолого-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста**

п.Усть – Ордынский
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
консультационном пункте муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада №28 «Туяна»,
о психолого-педагогической помощи семьям,
воспитывающим детей дошкольного возраста

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ) при Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 28 «Туяна»..

II. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создан с целью предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, по вопросам воспитания, обучения и развития детей:

- ✓ обеспечение доступности дошкольного образования;
- ✓ выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- ✓ обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- ✓ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- ✓ оказание консультационной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,5 лет до 8 лет;
- ✓ распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- ✓ содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- ✓ оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- ✓ повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, о видах образовательных, оздоровительных услуг, услуг по присмотру в МДОУ (в том числе дополнительных).

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- ✓ лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МДОУ.

4.6. Услуги, предоставляемые консультационным пунктом:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

V. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
2. план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
3. график работы консультативного пункта;
4. функциональные обязанности специалистов КП;
5. Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста специалистами МДОУ и регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
6. годовой отчет о результативности работы;
7. банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием;
8. Обратная связь.

6. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

- 6.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 6.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

ДОГОВОР

о взаимных обязательствах муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №28 «Туяна» и родителей (законных представителей) воспитанников

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 «Туяна» в лице заведующего детского сада Ербаковой Светланы Михайловны, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим) _____, именуемой в дальнейшем «Родитель», ребенка с другой стороны, заключили Настоящий Договор о следующем:

1. Детский сад обязуется:

1.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

1.2. Соблюдать настоящий Договор.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. Взаимодействовать с консультационным центром детского сада по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, активно участвовать в совместных мероприятиях.

3. Детский сад имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в случае систематического невыполнения Родителем своих обязательств, уведомив его об этом за 10 дней.

4. Родитель имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в консультационном центре детского сада.

4.2. Заслушивать отчеты заведующего детским садом и педагогов о работе консультационного центра.

4.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив предварительно об этом руководителя детского сада за 10 дней.

5. Условия действия Договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.2. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств.

7. Срок действия Договора с _____ по _____.

8. Стороны, подписавшие Договор:

<p>Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Туяна»</p> <p>Юридический/ фактический адрес: 669001, Россия, Иркутская область, Эхирит – Булагатский р-н, п.Усть – Ордынский, ул. Ленина, 23 А ИНН: 8506006330 КПП: 850601001 ОГРН: 1028500599456 ОКВЭД: 85.11</p> <p>Тел. 8(395 41) 3-22-31 Email: tuyana38uo@yandex.ru</p> <p>Заведующий С.М.Ербакова</p>	<p>"Родитель" (мать, отец, лицо, их заменяющее)</p> <p>_____</p> <p>Паспортные данные _____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>Место работы, должность _____</p> <p>Телефон домашний, рабочий _____</p> <p>Подпись _____ / _____ /</p>
--	--

Приложение 2.



Утверждаю
Заведующий МДОУ
детский сад № 28 «Туяна»
С.М.Ербакова

«02» сентября 2019г.

**План работы консультационного пункта
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 «Туяна» на 2019-2020 уч. год**

Месяц	Основные мероприятия	Срок
Октябрь	Информирование общественности о работе консультационного пункта на базе МДОУ детский сад №28 «Туяна». Выявление и приглашение на консультационный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста. Анкетирование родителей. Индивидуальная работа по запросу родителей. Разработка плана работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.	сентябрь постоянно постоянно октябрь
Ноябрь	1. Круглый стол: <i>«Правильное воспитание ребёнка»</i> - «Роль семьи в воспитании ребёнка». - «Самообслуживание» - «Как воспитывать хорошие привычки». - «Обойдёмся без нотации!» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	ноябрь постоянно
Декабрь	Тема: <i>«Художественно-речевая деятельность»</i> 1. Консультация: «Развитие речи детей дошкольного возраста» - «Игры и занятия по развитию речи». - «Пересказ и рассказывание», - «Формирование звукопроизношения ребёнка». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	декабрь постоянно
Январь	Тема: <i>«Изобразительная деятельность и декоративная лепка»</i> 1. «Воспитание эстетического отношения». - «Художественный труд». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	январь постоянно
Февраль	Тема: <i>«Игровая деятельность»</i> 1. Круглый стол: «Воспитание игрой»	февраль

	<ul style="list-style-type: none"> - «Развиваем пальчики – улучшаем речь». - «Игры, которые лечат». - «Развивающие игры». <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	постоянно
Март	<p><i>Тема: «Физкультурно-оздоровительная работа с дошкольниками»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. «Физическое развитие дошкольников». - «Гигиенические навыки и закаливание». - «Физические упражнения на прогулке». <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>Март</p> <p>постоянно</p>
Апрель	<p><i>Тема: «Экологическое воспитание».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол: «мы и природа». - «Наблюдение в природе». - «Я и окружающий мир». <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>Апрель</p> <p>постоянно</p>
Май	<p><i>Тема: «Подготовка к школе»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Беседа: «Скоро в школу». - «Обучение с радостью». - «Развитие словаря и связной речи». <p>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.</p>	<p>Май</p> <p>постоянно</p>

Приложение 3.

Примерное время работы специалистов консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

	Старший воспитатель	Педагог-психолог	Учитель-логопед	Физинструктор
Часы приема специалистов	13.00.- 15.00. Вторник	10.00-12.00 Четверг	14.00-16.00 Среда	12.00-14.00 Пятница

Приложение 4.

Функциональные обязанности специалистов консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не входящие в перечень «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Учитель - логопед – проводит диагностику речевого развития ребенка, осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в речевом развитии ребенка, обследует ребенка, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у него дефекта. Проводит индивидуальные занятия с детьми, не посещающими МДОУ, по восстановлению нарушенных речевых функций, направленные на обучение родителей организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии речи детей, консультирует родителей (законных представителей) с целью обучения их методам и приемам, корректирующим речевые нарушения ребенка.

Педагог-психолог - определяет степень отклонений в развитии дошкольника,

а также различного рода нарушений социального развития, проводит их психолого-педагогическую коррекцию, контролирует, диагностирует психическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе, проводит психологическую диагностику готовности детей, не посещающих МДОУ, к обучению в школе, составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Воспитатель – организует педагогическое просвещение родителей, планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи, разрабатывает методические рекомендации и проводит консультации для родителей (законных представителей), детей, не посещающих МДОУ.

Инструктор по Ф/К - определяет степень отклонений в физическом развитии дошкольника, проводит коррекцию, контролирует, диагностирует физическое развитие ребенка, оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам физического воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, оказывает родителям помощь в решении задач физической готовности детей к обучению в школе, составляет индивидуальные программы физического развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Старший воспитатель – даёт общие методико-педагогические рекомендации по воспитанию и образованию ребёнка-дошкольника в семье.

Приложение 5.

Журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста специалистами МДОУ и регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

№ п/п	Ф.И.О. консультанта, должность	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата, время, место проведения консультации	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Тема, Форма проведения консультации	Рекомендации, данные в ходе консультирования

(Журнал хранится у педагога-психолога)

Приложение 6.

*Статистический отчёт о работе консультационного пункта
психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей
дошкольного возраста, в МДОУ детский сад № 28 «Туяна»
в _____ учебном году.*

МДОУ	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, Ф.И.О, место работы, должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение 7.**Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием**

№	ФИО	Дата рождения	Адрес	Причина непосещения ДОУ

Приложение 8.**Порядок обращения за консультацией**

Порядок записи на консультацию по телефону.

1. Позвонить по указанному номеру телефона на сайте МДОУ и сообщить цель Вашего обращения (запись к специалисту консультационного пункта).
2. По просьбе сотрудника детского сада назвать свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона для обратной связи, фамилию, имя, отчество своего ребенка, дату его рождения, кратко сформулировать вопрос, проблему, назвать специалиста, с которым Вы хотели бы проконсультироваться.
3. После регистрации обращения, сотрудник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам.
4. Родители могут обратиться за помощью в дистанционной форме (через электронную почту заявителя).

Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме.

1. Заполните анкету в электронном виде.
2. Отправьте анкету по электронному адресу: tuvana38uo@yandex.ru или разместите на страничке интернет-приемной на сайте ДОУ.
3. После получения анкеты специалисты подготовят консультацию и отправят её по указанному Вами адресу электронной почты.

АНКЕТА**для оформления запроса родителей в Консультационный пункт
МДОУ детский сад №28 «Туяна»**

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/ оформления анкеты	
Ф.И.О. родителя	
E-mail для обратной связи	
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	
Заполнив Анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.	