

**ПРИНЯТО**  
Советом учреждения МДОУ детский сад  
№28 «Туяна»  
Протокол №3 от «25» февраля 2021г.



## **Правила приёма воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МДОУ детский сад №28 «Туяна»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приёма воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее Правила) определяет порядок приёма в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №28 «Туяна» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Копия Правил размещается на стенде в фойе первого этажа здания, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### **2. Правила приёма воспитанников**

- 2.1. Учреждение осуществляет приём воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и в соответствии с настоящими Правилами приёма воспитанников в Учреждение.
- 2.2. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 2.3. Правила приёма в Учреждение обеспечивают также приём детей в Учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение в случае, если один из детей уже посещает Учреждение.
- 2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.
- 2.6. Правила приёма в Учреждении обеспечивают приём детей от 1 года 8 месяцев до 8 лет и пребывания детей в Учреждении с 7.30 до 19.30.

2.7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. В приёме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия в Учреждении свободных мест родители (законные представители) ребёнка о решении вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются в МУ Управление образования МО «Эхирит-Булагатский район».

2.9. При приёме ребёнка в Учреждение руководитель знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими деятельность Учреждения:

- Конвенцией о правах ребёнка;

- Уставом Учреждения;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- образовательной программой дошкольного образования;

- другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (приложение №1).

2.12. Приём ребёнка, впервые поступающего в Учреждение, осуществляется на основании направления МУ Управление образования МО «Эхирит-Булагатский район», медицинского заключения.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст. 3032) и копию документа;

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка и копию документа;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) и копию документа;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка и копию документа;

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) и копию документа;

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.13. Направление, медицинское заключение, заявление, оригиналы и копии документов, предоставляются родителями (законными представителями) руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в течение 30 дней после получения направления МУ Управления образования МО «Эхирит-Булагатский район».

2.14. Оригиналы и копии документов, предоставляемые родителями (законными представителями) ребёнка при приёме в Учреждение, хранятся в Учреждении на период действия, заключённого с родителями (законными представителями) ребёнка, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение не допускается.

2.17. Заявление и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в Журнале регистрации заявлений о приёме детей в МДОУ детский сад №28 «Туяна». После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка о приёме документов в личное дело ребёнка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне принятых документов. Расписка заверяется подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, и печатью Учреждения.

2.18. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктами 2.10-2.12 настоящих Правил, остаются на учёте, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

2.19. После приёма документов Учреждение заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.20. Руководитель Учреждением издаёт приказ о приёме ребёнка в Учреждение в течение трёх рабочих дней после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.21. На каждого ребёнка, принятого в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- направление, выданное МУ Управление образования МО «Эхирит-Булагатский район»;
- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в Учреждение;

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- приказ о приёме;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка либо копия документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребёнка и подтверждающего (их) законность представления прав ребёнка;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- копия медицинского заключения.

2.22. В случае отказа в приёме ребёнка в Учреждение при наличии свободных мест в Учреждении и при наличии всех документов родители (законные представители) имеют право обратиться с жалобой в соответствующие органы.

Заведующему МДОУ детский сад №28 «Туяна»

наименование учреждения

Ербаковой Светлане Михайловне

Ф.И.О. руководителя

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее-при наличии) ребенка, дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

адрес места (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МДОУ детский сад №28 «Туяна», \_\_\_\_\_ группу с \_\_\_\_\_

(желаемая дата приема на обучение)

Необходимый режим пребывания ребёнка \_\_\_\_\_

(в режиме полного дня)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

(образовательная)

#### Сведения о родителях:

Отец \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее-при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Мать \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее-при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а). \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса места жительства, места работы, Имени, Отчества, даты рождения и адреса места жительства моего несовершеннолетнего ребенка). \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

(да/нет)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Срок действия данного соглашения: до выбытия моего ребенка из дошкольного учреждения.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

число месяц год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка